

PERMOHONAN IJIN USAHA HOTEL MELATI

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) Exp Kepada
Perihal : Permohonan Ijin Yth. Bapak Bupati Buleleng
Usaha Hotel Melati Cq. Kepala Badan Pelayanan Perijinan Terpadu
Kabupaten Buleleng
Di –
Singaraja

Dengan hormat,

Dengan ini perkenalkanlah kami mengajukan permohonan Ijin Usaha Hotel Melati sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini terlampir kami sampaikan keterangan-keterangan yang diperlukan antara lain :

1. Salinan Rekomendasi;
2. Salinan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB);
3. Salinan Ijin Undang-undang Gangguan (HO) dan Surat Ijin Tempat Usaha (SITU);
4. Data-data Fasilitas Hotel Melati yang bersangkutan.

Demikian permohonan kami sampaikan, agar maklum dan mendapat pertimbangan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Pimpinan Perusahaan,

(_____)

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth.

1. Kepala Bappeda kabupaten Buleleng
2. Kepala kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
3. Kepala Bagian Ekonomi Sosial Setda Kabupaten Buleleng
4. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Buleleng
5. Camat.....di.....
6. Lurah/Kepala Desa.....di.....

FORMULIR
PERMOHONAN IJIN USAHA HOTEL MELATI

I KETERANGAN MENGENAI PERMOHONAN

- A. 1. Nama Pemohon :
2. Status dalam Perusahaan :
3. Status Kewarganegaraan :
4. Alamat Rumah :
5. Nomor Telepon/PO. Box :
- B. 1. Nama Perusahaan (Berdasarkan Badan Hukum) :
2. Nama dan Bentuk Badan Hukum Badan Usaha :
3. Akte Pendirian Badan Hukum Badan Usaha sebutkan nomor nama Notaris dan tanggal pendirian :
4. Alamat Perusahaan :
5. Nomor Telepon :
6. Alamat Kawat/PO.Box :
- C. 1. Nama Penanggung Jawab Hotel :
2. Alamat Penanggung Jawab Hotel :
3. Nomor Telepon :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Pengalaman/Masa Kerja :
6. Status Kewarganegaraan :
7. Status Penanggung Jawab dalam Perusahaan (sebutkan nomor dan tgl. Suray, tgl. Penunjukan) :

II. KEADAAN FISIK BANGUNAN HOTEL

1. Nama Hotel :
2. Alamat Hotel :
3. Nomor Telepon :
4. Nomor Telex :

III. FASILITAS HOTEL

- 1. Jumlah kamar yang tersedia seluruhnya : kamar
 - a. Jumlah Kamar Double : kamar
 - b. Jumlah Kamar Single : kamar
 - c. Jumlah kamar suite/family room :
- 2. Kamar AC : kamar
 - Kamar FAN : kamar
 - Kamar Non FAN dan Nonm AC : kamar
- 3. Harga/Tarif Kamar Tamu
 - a. Single Room : Minimum.....
Maximum.....
 - b. Double Room : Minimum.....
Maximum.....
 - c. Suite/Family Room : Minimum.....
Maximum.....

IV. PERSONIL/TENAGA KERJA

- Banyaknya tenaga kerja seluruhnya : orang
- Wanita : orang
- Laki-laki : orang

V. PRODUKTIVITAS PEMASARAN HOTEL

- 1. Jumlah pengunjung/tamu yang menginap rata-rata/bulan/tahun : orang
 - Domestik : orang
 - Asing : orang
- 2. Rata-rata kamar terjual per bulan/ per tahun : kamar

Demikian keterangan tersebut diatas kami buat dengan sebenarnya dan kami sanggup menanggung segala akibat yang timbul apabila keterangan yang kami buat diatas tidak benar

.....
Pemohon

(.....)
Tanda tangan dan cap perusahaan

Keterangan :

- 1. Pemohon adalah direksi perusahaan/Pemilik atau mereka yang ditunjuk dan diberi wewenang oleh Direksi/ Pemilik dengan disertai bukti surat kuasa.
- 2. Harap dilampiri dengan copy surat.

